

Na temelju članka 41. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi (N.N. 10/97,107/07,94/13) i članka 50. i 56. Statuta Dječjeg vrtića Opuzen, Upravno vijeće Dječjeg vrtića Opuzen, na sjednici održanoj dana 07.lipnja 2018. godine donosi

PRAVILNIK O UPISU DJECE U DJEČJI VRTIĆ OPUZEN

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom o upisu djece u Dječji vrtić Opuzen (u daljnjem tekstu: Pravilnik) utvrđuju se mjerila i postupak upisa djece u predškolsku ustanovu Dječji vrtić Opuzen (u daljnjem tekstu : Vrtić), upis djece s teškoćama u razvoju, organizacija rada s novoupisanim polaznicima vrtića, uvjeti pod kojima dijete može biti ispisano iz Vrtića, međusobna prava i obveze davatelja i korisnika usluga: prava roditelja/skrbnika djeteta - korisnika usluga, dužnosti roditelja / skrbnika djeteta – korisnika usluga i dužnosti dječjeg vrtića – davatelja usluga.

II. POSTUPAK UPISA DJECE U VRTIĆ U REDOVNOM UPISNOM ROKU

Članak 2.

U Vrtić se upisuju djeca rane i predškolske dobi od navršениh 3 godine života do polaska u osnovnu školu. Djeca mlađa od 3 godine primat će se u Vrtić kada Vrtić, u dogovoru s Osnivačem, za to osigura potrebne uvjete.

U novu pedagošku godinu djeca se upisuju sukladno važećim pedagoškim standardima i mjerilima za broj djece u odgojnim skupinama, do popune postojećih kapaciteta vrtića.

Prednost pri upisu imaju djeca koja trenutno pohađaju vrtić i čiji su roditelji / skrbnici obnovili upis u redovnom upisnom roku za sljedeću pedagošku godinu.

Djeca – polaznici vrtića ne podliježu proceduri bodovanja.

Djeca koja su u prethodnoj pedagoškoj godini bila na Listi čekanja, a nisu se uspjela upisati u vrtić zbog nedostatnih kapaciteta vrtića, u sljedećoj pedagoškoj godini ostvaruju prednost pri upisu.

Članak 3.

Vrtić upisuje djecu u sljedeće programe:

- 1) redovite 10-satne i 5,30-satne programe njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima;
- 2) program predškole – obvezan i besplatan za svu djecu u godini prije polaska u osnovnu školu koja nisu obuhvaćena redovnim programom rada vrtića;
- 3) program integracije djece s teškoćama u razvoju u redovite 10-satne i 5,30-satne skupine;
- 4) kraće i posebne programe ranog učenja stranih jezika, umjetničkog, kulturnog, športskog i drugih sadržaja – prema iskazanom interesu roditelja za određeni ponuđeni program.

Članak 4.

Ukoliko se sva prijavljena djeca ne mogu upisati primjenjivati će se **metoda bodovanja** za djecu koja se prvi put upisuju u Vrtić. Metodom bodovanja se za svaku utvrđenu prednost ostvaruje određeni broj bodova, uz prilaganje određene dokumentacije kojom se pojedina prednost dokazuje, kako slijedi:

- djeca roditelja invalida Domovinskog rata 10 bodova
- djeca roditelja invalida..... 10 bodova
- djeca bez oba roditelja 15 bodova
- djeca samohranog zaposlenog roditelja 15 bodova
- dijete koje živi samo s jednim zaposlenim roditeljem 10 bodova
- dijete oba zaposlena roditelja 10 bodova
- dijete iz obitelji s troje i više djece 1 bod za svako
malodobno dijete
- djeca u udomiteljskim obiteljima 5 bodova
- djeca roditelja koji primaju doplatak za djecu 3 boda

Ukoliko je vrtić u mogućnosti upisati svu prijavljenu djecu neće se primjenjivati metoda bodovanja za ostvarivanje prednosti pri upisu u Vrtić.

Postupku bodovanja ne podliježu djeca s teškoćama u razvoju i djeca koja žive u iznimno teškim socijalnim i zdravstvenim prilikama, koja se u vrtić upisuju u skladu s zakonskim propisima iz područja socijalne skrbi.

Djecu u godini prije polaska u osnovnu školu vrtić je obvezan upisati.

Zahtjevi za upis roditelja/skrbnika čija djeca do 31.kolovoza pedagoške godine, neće navršiti potrebnu dob za upis u jaslice /vrtić, neće se bodovati po navedenim kriterijima, vrtić će zaprimiti upisnu dokumentaciju za upis. Nakon ispunjenja dobnog uvjeta za upis u jaslice / vrtić, roditelji mogu ostvariti upis ukoliko ima slobodnih mjesta za upis.

Članak 5.

Bodovanje djece koja se prvi put upisuju u vrtić

Prednost pri upisu u okviru planiranog broja slobodnih mjesta po dobnim skupinama ostvaruje dijete s većim zbrojem bodova.

Ako više djece ostvari jednak zbroj bodova za upis u isti program i istu odgojnu skupinu, prednost pri upisu ostvaruje dijete starije kronološke dobi.

Zahtjev za upis s manjim zbrojem bodova može ostvariti prednost upisa u odnosu na zahtjev s većim zbrojem bodova, ukoliko za dijete s većim brojem bodova nema slobodnog mjesta u dobnu pripadajućoj skupini u programu koji je roditelj izabrao.

Članak 6.

Djeca koja su se tijekom pedagoške godine ispisala iz jaslica ili vrtića, u novoj pedagoškoj godini ne ostvaruju prednost pri upisu. Za njih će se utvrđivati broj bodova kao i za ostalu djecu koja se prvi put upisuju u Vrtić, po kriterijima utvrđenim ovim Pravilnikom.

Izuzetak od ovog pravila su djeca koja su se ispisala iz vrtića zbog težeg zdravstvenog stanja, uz pismenu preporuku liječnika.

Članak 7.

Upis djece u programe vrtića provodi se prema **Odluci o upisu** što ga za svaku pedagošku godinu donosi Upravno vijeće uz suglasnost predstavnika Osnivača:

- Gradonačelnika Grada Opuzena

U skladu s Planom upisa dječji vrtić svake godine objavljuje **Oglas za upis** djece u vrtić radi ostvarenja programa predškolskog odgoja.

Oglas se objavljuje:

- na oglasnoj ploči vrtića,
- na internetskoj stranici Grada Opuzena,
- javnim oglašavanjem za građanstvo (javne oglasne ploče, lokalna radio postaja).

Oglas mora sadržavati sve potrebne podatke za korisnike usluga vrtića:

- vrijeme upisa i mjesta preuzimanja i podnošenja upisne dokumentacije,
- vrste programa u koje vrtić upisuje djecu,
- vrijeme i mjesta objave rezultata upisa.

Članak 8.

Roditelj /skrbnik djeteta podnosi zahtjev za upis djeteta u vrtić u roku navedenom na oglasu za upis.

Zahtjevi za upis predani izvan upisnog roka mogu se razmatrati samo u slučaju kada vrtić raspolaže slobodnim mjestima za upis djece. U protivnom, zaprimljeni zahtjevi uvrštavaju se na Listu čekanja.

Uz zahtjev za upis prilaže se **obvezna dokumentacija**:

1. rodni list ili izvadak iz matice rođenih ili potvrde s podacima o rođenju djeteta,
2. preslike osobnih iskaznica roditelja / skrbnika djece (obostrano),
3. zdravstvenu dokumentaciju djeteta: potvrdu o sistematskom zdravstvenom pregledu, djeteta predškolske dobi prije upisa u vrtić i preslika knjižice cijepljenja djeteta.
4. Potvrda o zaposlenju roditelja staratelja

Dokaze o činjenicama važnim za ostvarivanje prednosti pri upisu (za djecu koja se prvi put upisuju u vrtić):

1. Za dijete roditelja invalida Domovinskog rata – rješenje o statusu invalida Domovinskog rata;
2. Za roditelja invalida – rješenje o statusu invalida
3. Za dijete oba zaposlena roditelja – potvrde poslodavca o zaposlenju ili preslika ugovora o radu;
4. Za dijete koje živi samo s jednim zaposlenim roditeljem – potvrda poslodavca o zaposlenju roditelja, rješenje o razvodu braka ili drugi dokaz da drugi roditelj ne živi u zajedničkom domaćinstvu;
5. Za dijete samohranog zaposlenog roditelja – potvrda poslodavca o zaposlenju roditelja i dokazi o samohranosti: rodni list, smrtni list za preminulog roditelja, potvrda o nestanku drugog roditelja ili rješenje Centra za socijalnu skrb o privremenom uzdržavanju djeteta;
6. Za dijete iz obitelji s troje i više malodobne djece: za svako dijete mlađe od 18 godina rodni list ili izvadak iz matice rođenih ili potvrde s podacima o rođenju djeteta;
7. Za dijete roditelja koji primaju doplatak za djecu – rješenje o pravu na doplatak za djecu.

Za točnost podataka u dostavljenoj dokumentaciji odgovorni su podnosiitelji zahtjeva. U slučaju osnovane sumnje u točnost podataka iz priloženih dokumenata Povjerenstvo za upis može obaviti provjeru podataka.

Članak 9.

Zahtjeve za upis razmatra Povjerenstvo za upis djece u Dječji vrtić Opuzen kojeg imenuje ravnatelj Vrtića na rok od jedne godine.

Povjerenstvo čine: ravnatelj/ica članovi stručnog tima Vrtića, tri odgojitelja/ice,

Povjerenstvo radi na sjednicama, a o radu Povjerenstva vodi se zapisnik. Zapisnik obavezno sadrži podatke o:

- vremenu i mjestu održavanja sjednice,
- broju prisutnih članova/ica na sjednici,
- odluke prihvaćene na sjednici,
- vrijeme zaključenja sjednice,
- potpis predsjednika/ice Povjerenstva i zapisničara.

Povjerenstvo donosi odluke većinom glasova od ukupnog broja članova /ica.

Članak 10.

Povjerenstvo za upis odlučuje o zahtjevima za upis djece u odgojno – obrazovni program na temelju rezultata upisa:

- analize dostavljene dokumentacije,
- cjelovitog uvida u razvojne potrebe svakog djeteta,
- rezultate inicijalnog razgovora s roditeljima/skrbnicima djece (uz nazočnost djeteta/ce) koji timski obavljaju članovi stručno-razvojne službe, uz mogućnost konzultacije s vanjskim stručnjacima radi pribavljanja mišljenja i podataka važnih za odlučivanje.

Članak 11.

O rezultatima upisa Povjerenstvo za upis i ravnateljica dužni su dostaviti podatke o rezultatima upisa Upravnom vijeću vrtića i pravodobno izvijestiti Osnivača vrtića.

Upravno vijeće donosi Odluku o upisu koja sadrži:

- broj prihvaćenih zahtjeva za upis djece u vrtić
- broj odbijenih zahtjeva za upis djece u vrtić
- broj slobodnih mjesta u programima vrtića nakon utvrđenih rezultata upisa (ukoliko postoje)

Vrtić je dužan u roku od 30 dana od isteka roka za podnošenje zahtjeva za upis u vrtić objaviti Odluku o upisu djece u Dječji vrtić Opuzen.

Odluka o upisu objavljuje se na oglasnoj ploči vrtića i web stranici vrtića.

Uz Odluku o upisu objavljuje se pripadajuće liste:

LISTE SE OBJAVLJUJU PREMA PRAVILNIKU O ZAŠTITI OSOBNIH PODATAKA

- lista upisane djece s popisom djece (ime i prezime djeteta, datum rođenja djeteta i broj ostvarenih bodova (za djecu koja se prvi put upisuju u vrtić)
- listu djece koja nisu upisana u vrtić s popisom djece (ime i prezime djeteta, datum rođenja djeteta i broj bodova koje djeca ostvaruju)

Na oglasnoj ploči vrtića, uz rezultate upisa, dostupan je i Pravilnik o upisu djece u Dječji vrtić Opuzen.

Članak 12.

Sukladno Državno pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe, u odgojno-obrazovne skupine s redovitim programom uključuju se, na temelju mišljenja stručnog povjerenstva (osnovanog po propisima iz socijalne skrbi), mišljenja stručnih suradnika (psihologa i pedagoga), ravnatelja vrtića kao i odgovarajućih medicinskih i drugih nalaza, mišljenja i rješenja nadležnih tijela, ustanova i vještaka, i to:

- djeca s lakšim teškoćama koja s obzirom na vrstu i stupanj teškoće, uz osiguranje potrebnih specifičnih uvjeta mogu svladati osnove programa s ostalom djecom u skupini, a uz osnovnu teškoću nemaju dodatne teškoće, osim lakših poremećaja glasovno-govorne komunikacije;
- djeca s težim teškoćama uz osiguranje potrebnih specifičnih uvjeta, ako je nedovoljan broj djece za ustroj odgojno-obrazovne skupine s posebnim programom.

Lakšim teškoćama smatraju se:

- slabovidnost,
- naglušnost,
- otežana glasovno-govorna komunikacija,
- promjene u osobnosti djeteta uvjetovane organskim čimbenicima ili psihozom,
- poremećaji u ponašanju i neurotske smetnje (agresivnost, hipermotoričnost, poremećaji hranjenja, enureza – noćno mokrenje, enkompreza – nekontrolirano pražnjenje crijeva, respiratorne afektivne krize), motorička oštećenja (djelomična pokretljivost bez pomoći druge osobe),
- djeca sa smanjenim intelektualnim sposobnostima (laka mentalna retardacija).

Težim teškoćama smatraju se:

- sljepoća,
- gluhoća,
- potpuni izostanak govorne komunikacije,
- motorička oštećenja (mogućnost kretanja uz obveznu pomoć druge osobe ili elektromagnetskog pomagala),
- djeca značajno sniženih intelektualnih sposobnosti,
- autizam,
- višestruke teškoće (bilo koja kombinacija navedenih težih teškoća, međusobne kombinacije lakših teškoća ili bilo koja lakša teškoća u kombinaciji s lakom mentalnom) retardacijom.

Članak 13.

Veći broj djece od broja utvrđenog pedagoškim standardom i mjerilima za upis djece u pojedinu skupinu može biti upisan jedino uz suglasnost Osnivača, ukoliko je Osnivač prethodno osigurao uvjete i proširio postojeće kapacitete vrtića za prihvata većeg broja djece.

Inicijativu za otvaranje nove skupine / skupina pokreće Upravno vijeće vrtića, na prijedlog ravnateljice.

Odluku o otvaranju nove skupine / skupina donosi predstavnik Osnivača vrtića – Gradonačelnik Grada Opuzena.

Članak 14.

Protiv odluke Povjerenstva o rezultatima upisa podnositelji/ice zahtjeva imaju pravo **žalbe**.
Žalba se podnosi Upravnom vijeću Vrtića u roku od 15 dana od dana objavljivanja Odluke o upisu djece u Dječji vrtić Opuzen.

Članak 15.

O žalbi odlučuje Upravno vijeće u roku od 15 dana od dana isteka roka za podnošenje žalbe. Žalbu koja nije pravovremena i koju nije podnijela ovlaštena osoba (roditelj/skrbnik djeteta), Upravno vijeće će odbaciti.

Odlučujući o žalbi Upravno vijeće može žalbu:

- odbaciti kao neosnovanu
- potvrditi odluku Povjerenstva za upis
- uvažiti žalbu ukoliko je smatra osnovanom na način da se žalitelju/ici odredi novi broj bodova

Odluka Upravnog vijeća donesena povodom žalbe je konačna.

Članak 16.

Po završetku žalbenog postupka Povjerenstvo za upis utvrđuje **LISTU UPISANE DJECE – za djecu koja su upisana u vrtić i LISTU ČEKANJA – za djecu koja ne mogu biti upisana u vrtić.**

Obje liste objavljuju se na oglasnoj ploči vrtića i mrežnim stranicama vrtića.

Članak 17.

Na temelju **LISTE UPISANE DJECE** djeca se upisuju u odgojno-obrazovne skupine, sukladno organizaciji rada za koju je zadužena ravnateljica vrtića.

Članak 18.

Formirane odgojno-obrazovne skupine sa popisom djece i imenima odgajatelja-voditelja skupine objavljuje se na oglasnim ploči vrtića, najmanje 3 dana prije početka pedagoške godine.

Članak 19.

Tijekom pedagoške godine Vrtić ne objavljuje novi oglas za upis djece, već se djeca na temelju zaprimljenih zahtjeva upisuju u vrtić odmah - ukoliko postoji slobodno mjesto u skupini u koju dijete po dobnom uzrastu pripada ili se upisuje na listu čekanja - ukoliko u određenoj skupini nema mjesta za upis djeteta.

Ukoliko na listi čekanja više djece čeka upis u istu odgojnu skupinu, kriterij upisa djeteta je vrijeme zaprimanja zahtjeva za upis, a o upisu odlučuje ravnateljica i donosi Odluku o upisu.

Iznimno od odredbe stavka 2. ovog članka mogu se upisivati djeca i mimo redoslijeda utvrđenog na listi čekanja ukoliko se radi o izuzetnim slučajevima koji se nisu mogli predvidjeti (smrt roditelja ili skrbnika djeteta, teška bolest roditelja ili skrbnika, napuštanje djeteta, teško socijalno stanje u obitelji, dijete u godini prije polaska u osnovnu školu i sl.), o čemu odlučuje ravnatelj/ica vrtića.

III. MEĐUSOBNA PRAVA I OBVEZE DAVATELJA I KORISNIKA USLUGA

Članak 20.

Prava roditelja / skrbnika djeteta – korisnika usluga:

- prije početka ostvarivanja programa biti upoznat s programom koji dijete pohađa i uvjetima pod kojim se on ostvaruje te koja su prava i obveze korisnika usluga u svezi s ostvarivanjem programa;
- putem individualnih razgovora i roditeljskih sastanaka biti redovito obaviješten o razvoju i napredovanju djeteta te biti uključen u različite oblike suradnje roditelja i vrtića;
- sudjelovati u upravljanju dječjim vrtićem na način utvrđen Zakonom i Statutom vrtića, birati i biti biran za predstavnika roditelja u Upravnom vijeću Dječjeg vrtića.

Članak 21.

Dužnosti roditelja / korisnika usluga:

- prilikom upisa djeteta u vrtić predati vrtiću potpunu upisnu dokumentaciju, uz predočenje točnih informacija o karakteristikama i potrebama djeteta koje su važne za njegovu sigurnost i zdravlje tijekom ostvarivanja programa i boravka u vrtiću;
- pravovremeno obavijestiti vrtić o promjenama razvojnog statusa djeteta i surađivati s vrtićem u postupcima promjene programa;
- u slučaju značajnijih promjena zdravstvenog ili razvojnog statusa djeteta koje tijekom ostvarivanja programa uoči stručni tim vrtića, obaviti potrebne pretrage i pribaviti mišljenja nadležnih službi te sudjelovati u programu pedagoške opservacije djeteta i utvrđivanju novog prilagođenog individualiziranog programa, ako je to u interesu razvojnih potreba i sigurnosti djeteta, odnosno, sigurnosti i ostvarivanja odgojno-obrazovnog programa za ostalu djecu;
- osobno dovoditi i odvoditi dijete iz odgojne skupine ili pismeno izvijestiti odgojitelja /lje o punoljetnim osobama koje je ovlastio, u slučaju svoje spriječenosti;
- nikada ne puštati dijete samo u vrtić ili ga uzeti iz vrtića bez javljanja odgojitelju (matičnom ili dežurnom);
- ne dovoditi dijete u vrtić bolesno;
- odazivati se pozivima na roditeljske sastanke i druge oblike suradnje s vrtićem u cilju praćenja razvoja i napredovanja djeteta;
- najkasnije do 10- tog u mjesecu uplatiti utvrđeni iznos sudjelovanja roditelja u cijeni programa vrtića;
- u slučaju potrebe ispisa djeteta iz vrtića javiti se ravnateljici vrtića najmanje 15 dana prije ispisa i podmiriti sve dospjele obveze za usluge vrtića.

Članak 22.

Dužnosti Dječjeg vrtića:

- ustrojiti rad s djecom u jasličnim i vrtićkim skupinama, sukladno propisanom programu i standardu predškolskog odgoja;
- surađivati s obitelji djeteta u cilju praćenja razvoja i napredovanja djeteta;
- osigurati redovito izvještavanje korisnika usluga i njihovo sudjelovanje u upravljanju vrtićem, sukladno Zakonu i Statutu vrtića;
- omogućiti zaštitu pojedinačnih prava korisnika usluga podnošenjem žalbe Upravnom vijeću vrtića;
- upoznati korisnika usluga s pravom vrtića da vrtić može, u slučaju značajnih promjena zdravstvenog stanja ili razvojnog statusa djeteta kojeg uoči stručni tim vrtića,

izmijeniti program i uvjete ostvarivanja programa za dijete, s tim da postupak promjene pokreće stručno-razvojna služba, na temelju praćenja stanja i potreba djeteta te na temelju provedene pedagoške opservacije, kao i dodatno obavljenih pretraga i mišljenja nadležnih službi, u interesu zadovoljavanja razvojnih potreba djeteta, njegove sigurnosti te sigurnosti i ostvarivanja odgojno-obrazovnog programa za ostalu djecu;

- upozoriti korisnika usluga da vrtić može otkazati ostvarivanje programa za dijete u slučaju značajnih promjena u razvojnom statusu djeteta, ako ni novi prilagođeni individualizirani program ne zadovoljava razvojne potrebe djeteta;
- u slučaju promjene ili otkazivanja programa uputiti korisnika usluga na daljnje postupanje i institucije koje će primjereno zadovoljiti potrebe djeteta;
- upozoriti korisnika usluga da vrtić zadržava pravo raspoređivanja djeteta iz jedne u drugu odgojno-obrazovnu skupinu, u posebnim okolnostima, ukoliko do njih dođe, tijekom pedagoške godine u svrhu kvalitete poslovanja;
- upozoriti korisnika usluga da vrtić može otkazati ostvarivanje programa djetetu ako korisnik ne plati dospjele obveze u roku od 30 dana od dana dospeljeća obveze ili ako korisnik na drugi način prekrši obveze utvrđene ugovorom ili općim aktom dječjeg vrtića;
- upisati u odgojnu skupinu dijete s liste čekanja ili iz drugog vrtića ukoliko raspolaže slobodnim mjestima u vrtiću.

Članak 23.

Prije uključivanja djeteta u odgojnu skupinu roditelj/skrbnik obavezan je:

- potpisati s Vrtićem Ugovor o međusobnim pravima i obvezama davatelja i korisnika usluga predškolskog odgoja
- potpisati suglasnost o ovlaštenim osobama koje mogu dovesti i odvesti dijete iz Vrtića (osim roditelja)
- potpisati suglasnost za izvođenje djece iz ustanove u svrhu provođenja odgojno-obrazovnog rada

Ugovorom o uslugama predškolskog odgoja definiraju se međusobna prava i obveze davatelja usluga – vrtića i korisnika usluga – roditelja /skrbnika djeteta, cijena izabranog programa, uvjeti pod kojim korisnik usluga može ostvariti smanjenje ugovorene mjesečne cijene za usluge predškolskog odgoja, opravdane razloge za ispis djeteta iz vrtića tijekom pedagoške godine, vrijeme na koji se ugovor potpisuje.

Dijete ne može početi pohađati Vrtić dok nisu ispunjene sve naprijed navedene obveze.

Dijete također ne može početi pohađati Vrtić ukoliko roditelji nisu podmirili dugovanja iz ranijeg razdoblja za korištenje usluga Vrtića.

IV. ORGANIZACIJA RADA S NOVOUPISANIM POLAZNICIMA VRTIĆA

Članak 24.

Djeca upisana u Dječji vrtić Opuzen počinju ostvarivati programe Vrtića od 1. rujna tekuće godine ili tijekom pedagoške godine ako su tada upisani.

Procjenu o načinu uključivanja djece s teškoćama u razvoju u odgojne programe donosi ravnateljica i stručni tim Vrtića.

Članak 25.

Djeci se može osigurati prijelaz iz jedne u drugu odgojnu skupinu ukoliko u odgojnoj skupini koja se traži ima slobodnih mjesta, odnosno, ukoliko za tu skupinu nema djece na listi čekanja koja se po dobnom uzrastu mogu upisa

Članak 26.

Dijete može biti ispisano iz Vrtića na zahtjev roditelja/skrbnika u slučaju postojanja objektivnih razloga: bolest djeteta (uz preporuku liječnika djeteta za ispis i predočenje zdravstvene potvrde), ostanak roditelja bez posla, preseljenje iz mjesta boravka.

U slučaju opravdanog ispisa djeteta iz vrtića ravnatelj /ica će ispis riješiti odlukom o ispisu djeteta iz vrtića, a računovodstvo ispisnicom.

Članak 27.

Ispisnicu ovjerava ovlašteni radnik/ca računovodstva vrtića, nakon što utvrdi da ne postoji nepodmirenih obveza prema Vrtiću od strane roditelja/skrbnika djeteta.

Ukoliko roditelj/skrbnik prestane koristiti usluge Vrtića, a da prethodno nisu ispisali dijete, dužni su platiti troškove usluga Vrtića za vrijeme do kada ravnatelj vrtića izvrši ispis po službenoj dužnosti.

Članak 28.

Vrtić će otkazati pružanje svojih usluga roditeljima/skrbnicima koji se ne pridržavaju odredbi ugovora o međusobnim pravima i obvezama te ne podmiruju mjesečno zaduženje za usluge vrtića, sukladno ugovornim obvezama, najkasnije 30 dana od dana dospelja obveze.

Roditelji/skrbnici koji bez opravdanog razloga ne dovedu dijete u roku od 30 dana od početka nove pedagoške godine smatrat će se da su odustali od upisa te će dijete biti ispisano iz Vrtića.

Odluku o ispisu donosi ravnatelj/ica.

Članak 29.

Ovaj Pravilnik može se mijenjati i dopunjavati samo na način i u postupku u kojem je i donesen.

Članak 30.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Vrtića, a biti će objavljen na internetskoj stranici vrtića.

Predsjednica UV DV Opuzen:
Anamarija Čović

Pravilnik o upisu djece u Dječji vrtić Opuzen objavljen je na oglasnoj ploči vrtića dana 08.lipnja 2018. godine.

Ravnateljica DV Opuzen:
Dijana Glavopr Vitali

KLASA:601-02/18-02/01
UR.BROJ: 2117-106-01-18-11

Opuzen, 8.lipnja 2018. godine