

**REPUBLIKA HRVATSKA
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA
DJEČJI VRTIĆ OPUZEN**

Na temelju članka 25. stavka 1. i 2. Uredbe o uredskom poslovanju (NN 75/21), članka 2. stavaka 1. i 2. i članka 14. stavka 1. Naputka o brojčanim oznaka pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja (NN 132/21), ravnateljica Dječjeg vrtića Opuzen dana 29.12.2023.godine donosi sljedeći:

**PLAN KLASIFIKACIJSKIH OZNAKA I BROJČANIH OZNAKA
STVARATELJA I PRIMALACA AKATA
DJEČJEG VRTIĆA OPUZEN ZA 2024. GODINU**

Članak 1.

Ovim Planom klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primalaca akata utvrđuju se klasifikacijske oznake akata koji se mogu pojaviti u radu Dječjeg vrtića Opuzen. Sastavni dio ovog Plana su i brojčane oznake unutarnjih ustrojstvenih jedinica Dječjeg vrtića.

Članak 2.

Klasifikacijske oznake akata prema njihovom sadržaju i obliku utvrđuju se na sljedeći način:

00 DRŽAVA I DRUŠTVO

007 USTANOVE (OPĆENITO)

- 007-01 01 Osnivanje, ustroj i djelatnost Vrtića/Ustanove
- 007-02 01 Imenovanje članova Upravnog vijeća
- 02 Razrješenje članova Upravnog vijeća
- 007-03 01 Davanje suglasnosti na imenovanje ravnatelja/ice Ustanove (natječajni postupak i postupak imenovanja/izbora)
- 02 Razrješenje ravnatelja/ice Ustanove
- 007-04 01 Ostalo
- 007-04 02 Upravno vijeće
- 007-04 03 Odgojiteljsko vijeće
- 007-04 05 Skup/zbor radnika
- 007-04 06 Vijeće rodotelja

008 INFORMIRANJE

- 008-01 01 Pristup informacijama
- 008-02 01 Javno informiranje i ostalo
- 02 Obavijesti o ishodu natječajnog postupka

009 ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA

009-01 01 Praćenje i provedba propisa o zaštiti osobnih podataka

011 USTAV, ZAKONI I DRUGI PROPISI

011-03 01 Statut
011-03 02 Ostali opći akti
011-03 03 Opće odluke, procedure i ostalo
011-04 01 Postupak njihovog donošenja
011-05 01 Objavljivanje
011-06 01 Ostalo

03 UPRAVNO POSLOVANJE

034 UPRAVNI POSTUPAK I UPRAVNI SPOR

034-01 01 Općenito
02 Upis djeteta/djece u Vrtić
03 Ispis djeteta iz vrtića na zahtjev roditelja
04 Ispis djeteta iz vrtića na temelju Odluke ravnatelja/ice
05 Upis i ispis djece u program predškole
06 Zahtjev za olakšicu u plaćanju cijene Vrtića

034-02 01 Izdavanje uvjerenja i potvrda za djecu korisnike usluga Vrtića
02 Izdavanje potvrda za zaposlenike Vrtića
03 Izdavanje mišljenja o djeci na zahtjev nadležnih tijela

034-03 01 Upravni spor

035 UREDSKO POSLOVANJE

035-01 01 Donošenje Plana klasifikacijskih oznaka i brojevanih oznaka stvaratelja i primalaca akata

035-02 01 Primjena informacijske tehnologije u uredskom poslovanju i ostalo

036 UPRAVLJANJE DOKUMENTIRANIM GRADIVOM

036-01 01 Postupak arhiviranja
02 Digitalizacija dokumentarnog i arhivskog gradiva
03 Čuvanje dokumentarnog i arhivskog gradiva
04 Odabiranje, izlučivanje i škartiranje arhivskog gradiva
05 Predaja arhivskog gradiva nadležnom arhivu
06 Ostalo

038 PEČATI, ŽIGOVI I ŠTAMBILJI

- 038-01 Općenito
- 038-02 Odobrenje za izradu pečata i žigova s grbom RH
- 038-03 Uporaba, čuvanje i uništenje

04. UPRAVNI, INSPEKCIJSKI I DRUGI NADZORI U JAVNOPRAVNIM

TIJELIMA

- 040-01 01 Stručno-pedagoški nadzor (nadležnih tijela – Ministarstvo obrazovanja i Agencija za odgoj i obrazovanje)
- 041-01 01 Zdravstveni nadzor (zdravstvena inspekcija)
 - 02 Sanitarni nadzor(sanitarna inspekcija)
- 043-01 01 Poslovi inspeksijskog nadzora,postupanje po prijavama i ostalo
- 044-01 01 Ostali nadzori

05. PREDSTAVKE, MOLBE, PRIJEDLOZI I PRITUŽBE

- 050-01 01 Molbe i prijedlozi upućeni Ustanovi

11. RADNI ODNOSI

112 ZASNIVANJE I PRESTANAK RADNOG ODNOSA, PRIJAM U SLUŽBU I

PRESTANAK SLUŽBE, UGOVOR O DJELU, DOPUNSKI RAD I OSTALO

- 112-01 01 Zasnivanje i prestanak radnog odnosa na određeno vrijeme
- 112-02 01 Zasnivanje i prestanak radnog odnosa na neodređeno vrijeme
- 112-03 01 Natječaji za zasnivanje radnog odnosa
 - 02 Prijava na natječaj
- 112-04 01 Napredovanja u položajna zvanja
- 112-05 01 Ugovor o djelu / Ugovor o autorskom djelu / Ugovor o poslovnoj suradnji i slično
- 112-06 01 Prekovremeni rad
- 112-07 01 Ostalo (uvjerenja, potvrde i dr.)

113 RADNO VRIJEME, ODMORI, DOPUSTI I BOLOVANJA, OBUSTAVE RADA

- 113-01 01 Radno vrijeme Vrtića
- 113-02 01 Godišnja zaduženja i struktura satnice zaposlenika
- 113-03 01 Godišnji odmori zaposlenika
 - 02 Plaćeni i neplaćeni dopusti
 - 03 Bolovanja
 - 04 Obustave rada
- 113-04 01 Ostalo

114 RADNI SPOROVI, MATERIJALNA I DISCIPLINSKA ODGOVORNOST

- 114-01 01 Radni sporovi
- 114-02 01 Disciplinska odgovornost
- 114-03 01 Materijalna odgovornost

115 ZAŠTITA NA RADU

- 115-01 01 Zaštita na radu (općenito)
 - 02 Prijava ozljede na radu
 - 03 Zaduzenja s osnova propisa zaštite na radu

117 RADNI STAŽ

- 117-01 01 Minuli rad
- 117-02 01 Priznavanje posebnog staža
- 117-03 01 Dokup staža

118 STRUČNA SPREMA, KVALIFIKACIJE

- 118-01 01 Općenito

12. PLAĆE

120 STJECANJE PLAĆE

- 120-01 01 Utvrđivanje plaće
- 120-02 01 Raspoređivanje i raspodjela plaća
- 120-03 01 Dodaci na plaću
- 120-04 01 Ostalo

121 OSTALA PRIMANJA PO OSNOVI RADA

- 121-01 01 Dnevnica
- 121-02 01 Naknada za prijevoz na posao i s posla
 - 02 Regres za godišnji odmor

- 03 Naknada/pomoć u slučaju bolovanja dužeg od 90 dana
- 121-03 01 Pomoć u slučaju smrti zaposlenika/člana uže obitelji
- 121-04 01 Jubilarne nagrade
- 121-05 01 Otpremnina
- 121-06 01 Ostalo (dar za dijete u prigodi dana sv. Nikole, božićnica, uskrsnica i dr.)

13. STRUČNO USAVRŠAVANJE I OSPOSOBLJAVANJE

130 TEČAJEVI, SAVJETOVANJA I STRUČNA PUTOVANJA

- 130-01 01 Tečajevi
- 130-02 01 Savjetovanja i seminari
- 130-03 01 Stručna putovanja
- 130-04 01 Ostalo

132 VJEŽBENICI, PRIPRAVNICI I STRUČNA PRAKSA

- 132-01 01 Prijava stažiranja Agenciji za odgoj i obrazovanje
- 02 Pripravnički staž i Program stažiranja pripravnika u odgojno-obrazovnom radu
- 03 Prijava polaganja stručnog ispita
- 04 Stručno osposobljavanje (mjere HZZ-a i slični programi)

133 DRŽAVNI, STRUČNI I PRAVOSUDNI ISPITI

- 133-01 01 Državni ispit
- 133-02 01 Stručni ispiti

14. MIROVINSKO I INVALIDSKO OSIGURANJE

140 MIROVINSKO OSIGURANJE

- 140-01 01 Mirovinsko osiguranje i mirovina po osnovi godina života i radnog staža

142 OSTALA PRIMANJA PO OSNOVI MIROVINSKOG OSIGURANJA

- 142-01 01 Naknada po osnovi tjelesnog oštećenja, drugi dodaci na mirovinu i ostalo

143 DOPLATAK ZA DJECU

- 143-01 01 Poslovi vezani uz priznavanje prava na doplatak za djecu

15. SINDIKATI, UDRUGE POSLODAVACA I KOLEKTIVNI UGOVORI

150 SINDIKATI

150-01 01 Osnivanje, djelovanje, prestanak sindikata i ostalo

152 KOLEKTIVNI UGOVORI

152-01 01 Kolektivni ugovori
02 Pregovarački odbor
03 Kolektivno pregovaranje i ostalo

24. SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE

245 ZAŠTITA OD POŽARA I EKSPLOZIJA

245-01 01 Preventivne i operativne mjere zaštite od požara i eksplozija

40. FINACIJE (OPĆENITO)

400 FINACIJSKO PLANSKI DOKUMENTI

400-01 01 Proračun
400-02 01 Finacijski planovi
400-03 01 Periodični obračun
400-04 01 Finacijski izvještaji
400-05 01 Završni račun
400-06 01 Plan nabave
400-07 01 Ostalo

401 KNJIGOVODSTVENO-RAČUNOVODSTVENO POSLOVANJE

401-01 01 Računi
401-02 01 Ostalo

402 FINANCIRANJE

402-01 01 Zahtjev za refundaciju plaće od Osnivača
402-02 01 Sufinanciranje programa predškolskog odgoja i obrazovanja od resornog
Ministarstva
402-03 01 Financiranje iz proračuna
402-04 01 Ostalo

406 UPRAVLJANJE IMOVINOM I NABAVLJANJE IMOVINE

- 406-01 01 Sitni inventar
- 406-02 01 Osnovna sredstva
- 406-03 01 Postupci javne nabave
- 406-04 01 Postupci jednostavne nabave
- 406-05 01 Inventura
- 406-06 01 Ugovori o zakupu poslovnog prostora

421 DONACIJE, SUBVENCije I HUMANITARNA POMOĆ

- 421-01 01 Donacije

453 POSLOVI OSIGURANJA

- 453-01 01 Osiguranje zaposlenika
- 02 Osiguranje djece
- 03 Osiguranje imovine

47. KONTROLA FINANCIJSKOG POSLOVANJA

470 FINANCIJSKI NADZOR

- 470-01 01 Financijska revizija
- 470-02 01 Proračunski nadzor
- 470-03 01 Financijska inspekcija
- 470-04 01 Fiskalna odgovornost
- 470-05 01 Ostalo

50. ZDRAVSTVENA ZAŠTITA I ZDRAVSTVENO OSIGURANJE

500 ZDRAVSTVENA ZAŠTITA (OPĆENITO)

- 500-01 01 Općenito

502 PRAVA IZ ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA

- 502-01 01 Pravo na zdravstvenu zaštitu
- 02 Pravo na novčanu naknadu uslijed ozljede na radu i profesionalne bolesti)

60. OBRAZOVANJE

601 PREDŠKOLSKI ODGOJ

- 601-01 01 Općenito
- 601-02 01 Dopisi (komunikacija s nadležnim tijelima)
- 601-03 01 Opći akti
 - 02 Pojedinačni akti
- 601-04 01 Godišnji plan i program rada
 - 02 Izvješće o provedbi Godišnjeg plana i programa rada

- 601-05 01 Kurikulum Dječjeg vrtića
- 601-06 01 Odgojiteljska vijeća
- 601-07 01 Upravno vijeće – pozivi, zapisnici i odluke
- 601-08 01 Verifikacija programa
 - 02 Re-verifikacija programa
- 601-09 01 Pedagoška dokumentacija
- 601-10 01 Program predškole
 - 02 Djeca s teškoćama u razvoju
 - 03 Daroviti
- 601-11 01 Ugovori s korisnicima usluga
- 601-12 01 Rješenje o godišnjem zaduženju i strukturi satnice
- 601-13 01 Ostalo

74. OSTALO IZ PRAVOSUDNOG SUSTAVA

740 PRAVOSUĐE – OPĆENITO

- 740-01 01 Općenito
- 740-02 01 Upis u sudski registar
- 740-03 01 Ostalo

Članak 3.

Dječjem vrtiću Opuzen sa sjedištem u Zagrebačkoj 3/1, Opuzen, dodijeljena je brojčana oznaka stvaratelja i primalaca akata i to : **2117-106**.

Članak 4.

Klasifikacijske oznake određene ovim Planom bit će unesene u informacijski sustav uredskog poslovanja.

U slučaju potrebe za primjenom klasifikacijske oznake koja nije određena ovim Planom, ravnateljica će donijeti dopunu ovog Plana.

Članak 5.

Brojčane oznake unutarnjih ustrojstvenih jedinica (stvaratelja akata) su:

- 2117-106- 01 Ravnatelj
- 02 Tajništvo
- 03 Računovodstvo
- 04 Upravno vijeće
- 05 Stručni suradnik
- 06 Povjerenstvo za upis
- 07 Odgojiteljsko vijeće

Članak 6.

Plan klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primalaca akata Dječjeg vrtića Opuzen za 2024. godinu primjenjivat će se od 1. siječnja 2024. godine.

Ovaj Plan će se objaviti na oglasnoj ploči i službenoj internetskoj stranici Dječjeg vrtića Opuzen.

Članak 7.

Stupanjem na snagu ovoga Plana klasifikacijskih oznaka prestaje važiti Plan klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primalaca akata za 2023. g. Dječjeg vrtića Opuzen (KLASA: 035-02/22-01/01 ; URBROJ: 2117-106-01-22-1 , od 29. prosinca 2022. g.)



RAVNAateljICA:
Anamarija Čović

A. Čović

KLASA: 035-02/23-12/01
URBROJ: 2117-106-01-23-200
Opuzen, 29. prosinca 2023. g.